

Guide:

Studiejobopslag til ingeniørstuderende

Hvorfor oprette studiejobs til ingeniørstuderende?

Ingeniørstuderende er interesserede i studiejobs både for indkomsten, men også for at lære at anvende deres viden i praksis, udbygge CV og oprette en god forbindelse til en måske kommende arbejdsgiver efter studiet. Mange ser altså et studiejob som springbrættet til en praktikplads eller et senere fuldtidsjob i samme virksomhed.

For din virksomhed er studerende i et studiejob derfor både en vej til at kunne få udført nogle opgaver til en relativt billig pris sammenlignet med end en fuldtidsansat – og samtidig er det også en investering i en måske kommende ansat. Det er derfor vigtigt at tænke i, hvilke opgaver I har i din virksomhed, som det giver mening at sætte en ingeniørstuderende til at udføre – både for jer og for den studerende.

En studerende aflønnes typisk med mellem 115 og 200 kr. i timen efter kvalifikationer og kan arbejde mellem 10 og 20 og ugen.

Mange virksomheder vælger at have konstante studiejobopslag til ingeniørstuderende, som ikke specificerer præcis, hvad den studerende skal arbejde med, og hvornår vedkommende skal starte. De vælger derimod, når de får gode ansøgninger, at finde det rette job i virksomheden til den studerende.

Når din virksomhed opretter et studiejobopslag, sørger Plastindustrien for, at de studerende i målgruppen bliver eksponeret for det via annoncering på digitale og sociale medier. Send os den færdige tekst, og tøv ikke med at tage fat os, hvis du har brug for hjælp. Får vi dine inputs kan vi også godt assistere med at udarbejde teksten.

Kontakt Asbjørn Lindsø fra Plastindustrien: 2689 3020 / al@plast.dk.

Et opslag, hvor du søger efter en ingeniørstuderende til studiejob, bør indeholde følgende:

Titel

Hold den kort. Fortæl at det er et studiejob, hvilken virksomhed, evt. afdeling eller primær jobfunktion.

Jobbeskrivelse

Start med at beskrive jeres virksomhed og forklar, hvorfor den er attraktiv. Forklar så, hvorfor der er brug for en studentermedhjælper, i hvilken afdeling jobbet vil være, og hvilke funktioner/ansvarsområder jobbet indeholder.

Beskriv så forventninger til studentermedhjælperen. Hvilken type studie har den studerende? Hvor langt i studiet er vedkommende? Har de særlige tekniske evner? Hvis det er vigtigt, de kan fungere i et værksted, kender et specifikt program/system/database eller andet, så beskriv det også her.



Opstart og arbejdstid

Hvornår er startdato? Hvor mange timer om ugen er jobbet? Nævn gerne, at I er fleksible i eksamensperioder (såfremt I er det). Husk, at det er muligt at lave et opslag uden et fast startdato, hvor man først ansætter, når den rigtige kandidat er der.

Placering

Din virksomheds navn og adresse.

Ansøgning og kontakt

Hvad skal ansøgningen indeholde? Hvornår er ansøgningsfrist? Hvem skal man sende ansøgning til? Hvem kan man ringe til med spørgsmål?

